|  |
| --- |
| Český statistický úřad příjme odborného pracovníka do oddělení provozně investičního  |

##### Český statistický úřad v Praze, odbor hospodářské správy, majetku a investic, příjme novou kolegyni / nového kolegu na pozici odborného pracovníka v oddělení provozně investičního.

##### Náplň práce:

* zajišťování specializovaných činností v oblasti majetkové a majetkoprávní,
* koordinace při přípravě a zpracovávání investičních záměrů odboru hospodářské správy,
* zajišťování operativních záležitostí při evidenci a likvidaci faktur v návaznosti na čerpání rozpočtových prostředků a s tím spojenou finanční a věcnou kontrolu faktur,
* zajišťování evidence smluv, faktur a jejich zpracování dle interních předpisů,
* koordinace zabezpečení podmínek pro činnost detašovaných pracovišť:
* dislokaci a s ní spojených právních vztahů,
* materiální a technické vybavení pracovišť,
* stavebně technické podmínky pracovišť,
* příprava podkladů pro uzavírání nájemních smluv a výběrových řízení,
* zabezpečování provozních potřeb ČSÚ.

##### Požadujeme:

* ukončené VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu technického směru,
* výhodou je praxe v oboru i oblasti státní správy,
* komunikační dovednosti a schopnost týmové práce,
* organizační a vyjednávací schopnosti,
* pozitivní a konstruktivní přístup při jednání,
* schopnost přijímat úkoly,
* znalost práce na PC (zejména MS Word, MS Excel),
* ochotu učit se používat nové nástroje,
* pečlivost, smysl pro zodpovědnost a systematičnost,
* výhodou je řidičský průkaz skupiny B i ochota řídit vozidlo.

##### Nabízíme:

* pracovní poměr na dobu neurčitou,
* platové zařazení do 11 PT podle nařízený vlády č. 341/2017 Sb.,
* přátelská atmosféra,
* příjemné pracoviště s výborným dopravním spojením (přímo na stanici metra A, Skalka).
* rozmanitou a zajímavou práci,
* možnost aktivního vzdělávání v rámci ČSÚ,
* pružnou pracovní dobu,
* zaměstnanecké výhody (závodní stravování, dětská skupina, příspěvek FKSP atd.),
* 5 týdnů dovolené a 5 sick days.

**Předpokládaný nástup: červen 2024 nebo dle dohody**

**Místo pracoviště: Praha 10 (u metra Skalka)**

**Písemné nabídky** sestrukturovaným profesním životopisem zasílejte v elektronické podobě na e-mail:

blanka.svorcova@csu.gov.cz